**RESOLUCIÓN CGR N° 147**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015.**

Asunción, 25 MAR. 2019

**VISTA:** La Constitución Nacional, la Ley N° 276/94 *"Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República"*, las Resoluciones CGR Nros 377/16, 146/19, y;

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley N° 276/94 *"Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República"* en su Artículo 2° expresa: *"La Contraloría General, dentro del marco determinado por los Artículos 281 y 283 de la Constitución Nacional, tiene por objeto velar por el cumplimiento de las normas jurídicas relativas a la administración financiera del Estado y proteger el patrimonio público, estableciendo las normas, los procedimientos requeridos y realizando periódicas auditorías financieras, administrativas y operativas…".*

Que, por Resolución CGR N° 146 de fecha 25 de marzo de 2019 se ha aprobado la actualización del Manual de Auditoría Gubernamental para las instituciones públicas sujetas a la fiscalización y control de la Contraloría General de la República, cuyo capítulo II Principios Generales Asociados al Auditor, en su punto 5.3 Control de Calidad, se refiere a la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP:2015 y lo define como un conjunto de normas, principios, acciones y procesos efectuados por las autoridades, la administración y los funcionarios de una entidad, a fin de asegurar razonablemente que los objetivos de la institución serán alcanzados.

Que, resulta necesaria la aprobación de una herramienta de evaluación para dar cumplimiento al Artículo 4° de la Resolución CGR N° 377 de fecha 13 de mayo de 2016, referente a la necesidad de evaluar el grado de adopción de la citada norma de requisitos mínimos.

Que, las políticas de mejora continua, modernización e innovación, impulsadas en el marco de las funciones y atribuciones conferidas al Contralor General de la República, son necesarias para un mejor desarrollo de funciones de este Organismo Superior de Control.

Que, la Contraloría General de la República es un órgano de naturaleza autónoma, cuya dirección se encuentra a cargo del Contralor General de la República, formal y legalmente investido de los poderes constituidos al efecto.

**POR TANTO,** en ejercicio de sus facultades y atribuciones legales,

**EL CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**R E S U E L V E:**

CONTRALOR GENERAL – CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – DESPACHO

**Artículo 1°** **Aprobar** la *"Matriz de Evaluación por niveles de madurez"* a ser utilizada en el marco del Sistema de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP:2015), el cual se anexa y forma parte de la presente Resolución.

...///

**RESOLUCIÓN CGR N° 147**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015.**

*///...*

**Artículo 2°** **Disponer** el uso obligatorio de dicha Matriz de Evaluación en las auditorías realizadas por este Organismo Superior de Control en los entes sujetos de control, conforme al grado de adopción e implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno MECIP:2015.

**Artículo 3°** **Instar** a las instituciones sujetas al control y fiscalización de la Contraloría General de la República, la utilización de la citada Matriz de Evaluación, para lo cual deberán proceder conforme a su estructura y procesos.

**Artículo 4º** **Comunicar** a quienes corresponda y cumplido, **archivar.**

CONTRALOR GENERAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DESPACHO

**Abog. JOSÉ ENRIQUE GARCÍA A.**
**Contralor General**
**de la República**

JEGA/U/hf

**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015**

## MODELOS DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ

### CONCEPTOS

Los modelos de evaluación por Nivel de Madurez pueden ser utilizados para dar soporte a las organizaciones en la búsqueda de la excelencia en sus Sistemas de Control, acompañándolas en sus procesos de desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora continua.

Se define al Modelo de Madurez como un marco de referencia conceptual que establece niveles de madurez en diferentes factores de relevancia institucional, alineados con su capacidad de Control Interno.

"Madurez" es la plenitud del desarrollo en perfectas condiciones. ¡Es la razón por la que el Éxito ocurre!

Todas las organizaciones marchan a través de un proceso de madurez, y ese proceso precede a la excelencia. La Curva de Aprendizaje de la madurez se mide con los años (Kerzner, 2001).

### BENEFICIOS:

> Evaluar la Capacidad de Control de las Instituciones
> Identificar Debilidades y Fortalezas
> Determinar la Línea Base para los Procesos de Mejora

CONTRALOR GENERAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DESPACHO

**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015**

## Metodología de Evaluación de Implementación MECIP:2015 por NIVEL DE MADUREZ

| # | Pasos |
|---|---|
| 1 | El evaluador (auditor interno o externo) realizará auditoría documental y de campo sobre los elementos del Sistema de Control Interno. |
| 2 | En base a las preguntas establecidas para cada requisito normativo, y en consideración a las Evidencias Esperables (ejemplos) en cada caso, indicará el Nivel de Madurez alcanzado teniendo en cuenta la Tabla de Referencias incluidas en este archivo, colocando una "x" en la columna correspondiente (hay una columna de control, inicialmente en amarillo, que pasa a verde si el ítem fue evaluado o rojo, si por error se puso más de una "x" para un mismo ítem evaluado). |
| 3 | Completada la planilla, el sistema calcula y define un Nivel de Madurez por cada Componente de MECIP:2015, que además se consolida en un Nivel Global de Madurez a nivel institucional (hay una solapa por componente y una para el consolidado). |
| 4 | Por supuesto, las valoraciones realizadas deben estar respaldadas por Evidencias Objetivas (verificables), que deberán ser mencionadas en el campo de Observaciones de la planilla, para cada ítem evaluado. |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

**EVALUACIÓN DEL NIVEL DE MADUREZ DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECIP:2015**

**Interpretación de Niveles de Madurez**

| Valoración | | Situación | Nivel de Madurez |
|---|---|---|---|
| | | El Control Interno no está sistematizado. Algunos pocos elementos del Sistema de Control Interno se encuentran definidos. | |
| 1 | 1,99 | El Sistema de Control Interno se encuentra en fase de Diseño. Algunos Controles básicos están establecidos, pero en general se trata de "impulsos" personales. | Inicial |
| 2 | 2,99 | El Sistema de Control Interno está correctamente definido. Los Controles se ejecutan de acuerdo a lo planificado y existe cierta "disciplina" respecto a ellos | Diseñado |
| 3 | 3,99 | El Sistema de Control Interno se encuentra desplegado e implementado, y se cuenta con mediciones de los factores de desempeño asociados. | Gestionado |
| 4 | 4,99 | La organización optimiza continuamente su Sistema de Control Interno, logrando mejoras comprobables en su desempeño. | Optimizado |
| 5 | 5 | La organización demuestra un nivel de excelencia que la coloca como "Primera en su Clase" para el elemento evaluado. | Excelencia |

**Criterios de Valorización Intermedios (por nivel)**

| Valoración | Criterio |
|---|---|
| bajo (b) | cuando la realidad de la organización coincide básicamente con las situaciones descritas para ese nivel de madurez. |
| medio (m) | cuando la realidad de la organización se encuentra entre las situaciones descritas para ese nivel de madurez y el siguiente nivel. |
| Alto (a) | cuando la realidad de la organización se encuentra próxima a las situaciones descritas para el siguiente nivel de madurez pero no lo alcanza en su totalidad. |

| Puntaje | Escala |
|---|---|
| 0 | E- |
| 0,4 | E |
| 0,7 | EE |
| 1 | D- |
| 1,4 | D |
| 1,7 | DD |
| 2 | C- |
| 2,4 | C |
| 2,7 | CC |
| 3 | B- |
| 3,4 | B |
| 3,7 | BB |
| 4 | A- |
| 4,4 | A |
| 4,7 | AA |
| 5 | AAA |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Ambiente de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | CONSOLIDADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| A.1 Compromiso de la Alta Dirección (A.D.) | Asume la A.D. su responsabilidad sobre la efectividad del sistema de control interno? | • Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al monitoreo del avance del PEI y POI<br>• Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al control de la efectividad del control de riesgos<br>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de Auditoría Interna / Externa<br>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de avance de Planes de Mejoramiento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se asegura la A.D. que se establezca la política de control interno? | • Disponibilidad de Política de Control Interno aprobada por la Máxima Autoridad Institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ¿Se asegura la A.D. que los requisitos del sistema de control interno se integren dentro de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo? | • Demostración general de conocimiento del Modelo de Gestión por Procesos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Promueve la A.D. el uso del enfoque basado en procesos y en la administración de los riesgos? | • Demostración general de conocimiento de la Gestión de Riesgos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Asegura la A.D. que los recursos necesarios para el sistema de control interno estén disponibles? | • Asignación de partidas especificas en el presupuesto institucional (capacitación, consultorías, etc.)<br>• Definición de un órgano/dependencia asociado a la implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR Nº 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Ambiente de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | Observaciones |
| | Asegura la A.D. que el sistema de control interno logre los resultados previstos? | • Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al monitoreo del avance del PEI y POI<br>• Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al control de la efectividad del control de riesgos<br>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de Auditoría Interna / Externa<br>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de avance de Planes de Mejoramiento | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | Asume la A.D. el compromiso, dirigiendo y apoyando a todos los niveles de la organización para contribuir a la efectividad del sistema de control interno? | • Aprobación de un Plan de Capacitación que incluya aspectos del Control Interno<br>• Definición de un órgano/dependencia asociado a la implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno<br>• Actas o reportes que evidencien su participación en reuniones en los que se tratan aspectos de Control Interno (ej.: reuniones de comités) | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | Promueve la A.D la mejora continua del Control Interno? | • Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de avance de Planes de Mejoramiento | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| A.1.1 Política de Control Interno (PCI) | Está la PCI formalmente documentada y aprobada por la Máxima Autoridad (M.A.)? | • Documento conteniendo la Política de Control Interno con la firma de la M.A.<br>• Resolución que aprueba la Política de Control Interno | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Ambiente de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | La PCI se encuentra correctamente formulada? | • Es adecuada al propósito y al contexto de la organización, y apoya explícitamente al direccionamiento estratégico<br>• Constituye un marco de referencia básico para la configuración de los componentes y principios del control interno<br>• Incluye el compromiso con la Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La PCI ha sido adecuadamente comunicada y es entendida por todos los funcionarios? | • Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)<br>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 Acuerdos y Compromisos Éticos (AyCE) | Se encuentran los A y CE correctamente formulados? | • Están alineados con la función constitucional y legal de la institución, su misión, visión, valores y principios compartidos por los funcionarios<br>• Están alineados con la cultura institucional relacionada a la integridad, la transparencia y la eficiencia de la función administrativa de la entidad pública• Identifican las prácticas éticas de la institución, incluyendo el compromiso con la igualdad y la no discriminación<br>• Establecen criterios para el comportamiento de los funcionarios en su relación con los distintos grupos de interés, tanto internos como externos, y otros factores humanos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Ambiente de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | [illegible] | | | OPTIMIZADO | | | | | | |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | EXCELENCIA | ✓ | Observaciones |
| | Los A y CE fueron construidos de manera participativa y consensuada por los distintos niveles de la organización? | Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que demuestren la participación de los funcionarios en la construcción de los AyCE<br>• Existencia de Compromisos Éticos documentados por dependencia, alineados a los AyCE institucionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ¿La institución ha definido y aplica instrumentos para detectar y generar soluciones a los incumplimientos de los AyCE? | • Conformación de un Comité de Ética• Actas de reunión del Comité de Ética que muestren el tratamiento de situaciones asociadas a la evaluación de incumplimientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Los AyCE son revisados periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados? | • Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión<br>• Disposiciones Administrativas que aprueben nuevas versiones de los AyCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Los AyCE están formalmente documentados y aprobados por la Máxima Autoridad? | • Documento conteniendo los AyCE con la firma de la M.A. (Código de Ética)<br>• Disposiciones Administrativas que aprueba los AyCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Ambiente de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | Los AyCE han sido adecuadamente comunicados y son entendidos por todos los funcionarios? | • Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)<br>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan discusión acerca de los AyCE<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 Protocolo de Buen Gobierno (PBG) | Se encuentra el PBG correctamente formulado? | • Foco en la orientación estratégica de la institución, su misión, su visión y su naturaleza<br>• Alineado con los principios éticos, incluyendo el compromiso con la igualdad y la no discriminación• Alineado con los valores institucionales<br>• Orientado a cumplir las necesidades y expectativas de los grupos de interés de la institución<br>• Contemple los diferentes canales de comunicación institucional<br>• Promueva la mejora continua<br>• Identifique y promueva las prácticas democráticas de la institución<br>• Considere las políticas de gestión del Talento Humano de la institución | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El PBG fue construido de manera participativa y consensuada por los distintos niveles de la organización? | • Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que demuestren la participación de los funcionarios en la construcción del PBG | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Ambiente de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | | | | | | |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | El PBG es revisado periódicamente para asegurar que permanece pertinente y apropiados? | • Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión<br>• Disposiciones Administrativas que aprueben nuevas versiones del PBG | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El PBG está formalmente documentado y aprobado por la Máxima Autoridad? | • Documento conteniendo el PBG con la firma de la M.A.• Resolución que aprueba el PBG | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El PBG ha sido adecuadamente comunicado y es entendido por todos los funcionarios? | • Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)<br>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan discusión acerca del PBG<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 Política de Talento Humano (PTH) | Se encuentra la PTH correctamente formulada? | • Compromiso con el desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad de los funcionarios<br>• Foco en los procesos de selección, inducción, reinducción, formación, capacitación, evaluación del desempeño, compensación, bienestar social y desvinculación de los funcionarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Ambiente de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | IMPLEMENTADO | | | OPTIMIZADO | | | | | | | |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | • Responder a los siguientes valores: igualdad, imparcialidad, economía, eficiencia y eficacia, integridad y trasparencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La PTH es revisada periódicamente para asegurar que permanece pertinente y apropiada? | • Existencia de versiones superadas y revisadas• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión• Disposiciones Administrativas que aprueben nuevas versiones de la PTH | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La PTH está formalmente documentada y aprobado por la Máxima Autoridad? | • Documento conteniendo la PTH con la firma de la M.A.<br>• Disposiciones Administrativas que aprueba la PTH | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cantidad de Casillas puntuadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Valor asignado por casilla | 0 | 0,4 | 0,7 | 1 | 1,4 | 2 | 2 | 2,4 | 2,7 | 3 | 3,4 | 3,7 | 4 | 4,4 | 4,7 | 5 | | |
| | | Puntaje por Columna (cantidad x Valor) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Valor Final del Componente<br>(Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| B.1 Direccionamiento Estratégico | La Misión institucional se encuentra correctamente definida? | • Es coherente con la definición de las competencias y funciones asignadas a la institución por la Constitución y las leyes<br>• Incluye la formulación explícita de los propósitos "de la Institución"<br>• Expresa la razón de ser de la Institución en todas sus dimensiones e involucra al "cliente" (usuario, destinatario o beneficiario)<br>• Es corta y fácil de comprender | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La Misión está formalmente documentada y aprobada por la Máxima Autoridad? | • Documento conteniendo la Misión con la firma de la M.A.<br>• Resolución que aprueba la Misión | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La Misión es reviseda periódicamente para asegurar que permanece pertinente y apropiada? | • Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión<br>• Resoluciones que aprueben nuevas versiones de la Misión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La Visión institucional se encuentra correctamente definida? | • Es coherente con la definición de las competencias y funciones asignadas a la institución por la Constitución y las leyes<br>• Provee el marco de referencia de lo que la institución quiere y espera en el futuro<br>• Señala el camino que permite a la Dirección establecer el rumbo para lograr el desarrollo esperado de la organización | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La Visión está formalmente documentada y aprobada por la Máxima Autoridad? | • Documento conteniendo la Visión con la firma de la M.A.<br>• Resolución que aprueba la Visión | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La Visión es revisada periódicamente para asegurar que permanece pertinente y apropiada? | • Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | | • Resoluciones que aprueben nuevas versiones de la Visión | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se han establecido uno o más procedimientos para definir la metodología y criterios para la planificación estratégica y operativa? | • Procedimiento/s documentados/s y aprobado/s<br>• Formularios o modelos estándar para la construcción de los planes<br>• Definición de responsabilidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Existe un Plan Estratégico Institucional (PEI)? | • Documento/s formalmente aprobado/s por la Máxima Autoridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El PEI satisface los criterios básicos para su adecuada formulación? | • Considera las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y su dirección estratégica (ej.: FODA)<br>• Incluye la definición de objetivos institucionales, y estos son coherentes con la misión y visión institucional<br>• Se adecua al cumplimiento de los propósitos constitucionales y legales de la institución, en consonancia con las necesidades de la sociedad a la que atiende<br>• Establece los cursos o líneas de acción necesarios para el logro de su misión, visión y objetivos institucionales, para un período de tiempo determinado<br>• Define los recursos necesarios para el logro de los fines trazados<br>• Incluye la definición de instrumentos de seguimiento y medición del grado de avance de los planes, y de los logros alcanzados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se revisan periódicamente los planes institucionales para asegurar que permanecen pertinentes y ajustados? | • Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión<br>• Resoluciones que aprueben nuevas versiones de los PEI y/o POI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | ✓ | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | La institución comunica su Misión, Visión, Objetivos y Planes de acción a todos los niveles de la organización, con la intención de que estén concientes de sus obligaciones individuales al respecto? | • Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)<br>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.2 Gestión por Procesos | ¿Se ha desarrollado un Mapa de Procesos, que permita el despliegue de los procesos con un enfoque estratégico, misional y de apoyo? | • Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional<br>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procosos Estratégicos<br>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales<br>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El Modelo de Gestión por Procesos (Mapa de Procesos) está formalmente documentado y aprobado por la Máxima Autoridad? | • Documento conteniendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.<br>• Resolución que aprueba el Mapa de Procesos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se cuenta con una adecuada Caracterización de los Procesos identificados? | • Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s definiendo:<br>o Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales<br>o Los elementos de entrada requeridos (insumos) y sus proveedores<br>o Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios<br>o Los reportes e información generados y sus destinatarios<br>o La interacción con otros procesos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | | o Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño, necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos<br>o Los recursos necesarios para su ejecución | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha identificado la Base Legal aplicable? | • Normograma documentado y aprobado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El Modelo de Gestión por Procesos (mapa y caracterizaciones) son revisados periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados? | • Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión<br>• Resoluciones que aprueben nuevas versiones del Mapa de Procesos y otros documentos pertinentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.3 Estructura Organizacional | Se han definido los puestos de trabajo, con base a las competencias requeridas por las actividades y tareas identificadas en el despliegue de los procesos? | • Manual de Cargos y Funciones<br>• Perfiles de Puestos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Existe un Organigrama estructural de la institución? | • Organigrama Funcional documentado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La Estructura Organizacional (Organigrama y Perfiles de Puesto) está formalmente documentada y aprobada por la Máxima Autoridad? | • Documento conteniendo el Organigrama con la firma de la M.A.<br>• Documento/s conteniendo los Perfiles de Puesto con la firma de la M.A.<br>• Resolución que aprueba la Estructura Organizacional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Las funciones y responsabilidades de cada funcionario han sido adecuadamente comunicadas? | • Registros de distribución de copias de perfiles de puesto<br>• Registros de distribución de copias del Organigrama (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)<br>• Registros de Asistencia a Talleres, Capacitaciones o Entrevistas Personales que | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | | incluyan discusión acerca de los deberes y responsabilidades de cada funcionario<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren su conocimiento y comprensión | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.4 Identificación y Evaluación de Riesgos (IyER) | Se han establecido uno o varios procedimientos para la continua IyER, y para la determinación de las medidas de control necesarias? | • Procedimiento/s documentados/s y aprobado/s<br>• Guías Técnicas de Implementación<br>• Formularios o modelos estándar para la construcción de matrices de riesgo<br>• Definición de criterios y responsabilidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha considerado el contexto organizacional al momento de la IyER? | • Identificación de "situaciones riesgosas" internas y externas (FODA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha desplegado la IyER a nivel estratégico? | • Matrices de Riesgos sobre Objetivos y Planes Estratégicos<br>• Matrices de Riesgos sobre Debilidades y Amenazas (FODA)<br>• Resultados de auditoría de campo: identificación de riesgos reales y verificación de su tratamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha desplegado la IyER a nivel operativo? | • Matrices de Riesgos sobre Procesos / Subprocesos críticos<br>• Resultados de auditoría de campo: identificación de riesgos reales y verificación de su tratamiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La metodología y criterios establecidos para la IyER es correcta? | Las Matrices de Riesgo deberían incluir:<br>• Las actividades rutinarias y no rutinarias;<br>• Las actividades de todo el personal que tengan relación con los objetivos y la misión institucional (incluyendo aquellas realizadas por contratistas);<br>• El comportamiento humano, sus capacidades y otros factores humanos, incluyendo consideraciones sobre la perspectiva de género y la no discriminación; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | | • La probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial ocasionado;<br>• La infraestructura, tecnología y materiales utilizados, tanto provistos por la institución o por otros;<br>• Las modificaciones organizacionales o de su sistema de gestión, incluyendo cambios temporarios, y sus impactos en los objetivos, procesos y actividades;<br>• Toda obligación legal relacionada con la evaluación de riesgos y la implementación de los controles necesarios;<br>• El diseño de procesos, instalaciones, tecnología, procedimientos operativos y la organización del trabajo, incluyendo su adaptación a las capacidades humanas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La IyER (matrices, criterios, alcance) son revisados al menos una vez al año para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados? | • Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión<br>• Revisiones asociadas a cambios en el contexto organizacional o en los procesos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cantidad de Casillas puntuadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Valor asignado por casilla | 0 | 0,4 | 0,7 | 1 | 1,4 | 1,7 | 2 | 2,4 | 2,7 | 3 | 3,4 | 3,7 | 4 | 4,4 | 4,7 | 5 | |
| | | Puntaje por Columna (cantidad x Valor) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Valor Final del Componente<br>(Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR Nº 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Implementación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| C.1 Control Operacional | Los controles implementados contribuyen a reducir los riesgos significativos que pueden afectar el logro de los objetivos, hasta niveles tolerables | • Existencia de planes de mejora y/o definición de controles derivados de la evaluación de Riesgos Significativos<br>• Existencia de Indicadores que muestren el impacto y efectividad de los controles | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El nivel de profundidad, sofisticación y tecnificación de los controles definidos son adecuados a las características de la organización? | • Evaluar coherencia entre la magnitud y sofisticación de los Controles y la criticidad de los Riesgos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.1.1 Políticas Operacionales | La institución ha definido políticas operacionales que permiten estructurar y direccionar el buen desempeño del modelo de gestión por procesos? | • Existencia de Políticas Operacionales documentadas para los procesos/subprocesos clave | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Las políticas operacionales definen los parámetros de diseño de las actividades y tareas requeridas para dar cumplimiento a los objetivos de los procesos? | • Políticas operacionales coherentes con los objetivos de los procesos/subprocesos clave | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Existe coherencia entre las políticas definidas y los lineamientos estratégicos determinados en el componente de Control de la Planificación? | • Políticas operacionales coherentes con los planes y objetivos estratégicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Las políticas incorporan parámetros que orientan el despliegue de los procesos, la definición de controles y el establecimiento de instrumentos para la evaluación de su cumplimiento? | • Políticas operacionales que establecen un adecuado marco de gestión para orientar los procesos/subprocesos de manera efectiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Las políticas incluyen la definición de acciones a realizar en caso de incumplimiento? | • Políticas operacionales que incluyan claras definiciones de "premios y castigos"<br>• Evidencias objetivas de aplicación adecuada en casos concretos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Implementación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | Se asegura que las políticas operacionales son revisadas periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiadas? | • Existencia de documentación que defina criterios y frecuencias de revisión<br>• Existencia de versiones superadas y revisadas<br>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión<br>• Resoluciones que aprueben nuevas versiones de las Políticas Operacionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Las Políticas Operacionales están formalmente documentadas y aprobadas por la Máxima Autoridad? | • Documentos conteniendo las Políticas Operacionales con la firma de la M.A.<br>• Resolución/es que aprueba/n las Políticas Operacionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Las políticas operacionales son comunicadas a todos los niveles de la organización, y los funcionarios son conscientes de sus obligaciones al respecto? | • Evidencias objetivas de realización de actividades de socialización (actas, planillas de asistencia, etc.)<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles de la organización para evaluar nivel de Acceso, Conocimiento y Aplicación de las Políticas Operacionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.1.2 Procedimientos | Se han desarrollado procedimientos documentados para cubrir situaciones en que su ausencia podría afectar la capacidad de control y/o causar desviaciones a las políticas y objetivos definidos? | • Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados para los procesos críticos<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles de la organización para evaluar nivel de Acceso, Conocimiento y Aplicación de los Procedimientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.1.3 Controles | La determinación e implementación de los controles, o los cambios a controles existentes, tiene en cuenta la reducción de los riesgos de acuerdo a la siguiente jerarquía: prevención, detección oportuna y corrección | • Definición documentada de Controles:<br>o Planes de acción preventiva/correctiva<br>o Planes de mejoramiento<br>• Controles definidos e implementados, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Implementación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | | coherentes con la magnitud de los Riesgos identificados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha definido e implementado una metodología que permita evaluar la efectividad de los controles nuevos o existentes, para asegurar que los mismos sean suficientes, comprensibles, eficaces, económicos y oportunos? | • Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados<br>• Matrices, reportes, indicadores u otro documento que evidencie la verificación de la eficacia y eficiencia de los controles | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | En los casos que fuera pertinente, se han integrado en los controles en los procesos y procedimientos aplicables? | • Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.2 Competencia, formación y toma de conciencia | Existen registros que permitan evidenciar que los funcionarios son competentes para la ejecución de las actividades y tareas que puedan causar impacto sobre la capacidad de control interno | • Legajos de funcionarios, conteniendo curriculum, certificados de estudio, etc.<br>• Matrices de polifuncionalidad<br>• Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se han identificado las necesidades de formación específicas relativas a la operación y el control interno? | • Evaluaciones de desempeño<br>• Reportes por dependencia<br>• Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se planifican e implementan actividades de formación de acuerdo a las necesidades detectadas? | • Plan anual de capacitación y entrenamiento<br>• Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)<br>• Certificados de cursos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se evalúa la eficacia de las actividades de formación implementadas? | • Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables<br>• Reportes o registros de evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR Nº 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Implementación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | Los funcionarios de todos los niveles son concientes de sus funciones y responsabilidades, y de las consecuencias de apartarse de los controles y procedimientos establecidos? | • Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.3.1 Sistema de Información | ¿Se han determinado las fuentes de información relevantes y de calidad para la gestión y el funcionamiento del control interno? Y se asegura que los datos procesados se encuentren ordenados, sistematizados y estructurados en forma adecuada y oportuna? | • Metodología, criterios y registros para recolección de datos<br>• Identificación de Reportes relevantes por proceso<br>• Diseño de Tableros de Indicadores<br>• Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Puede asegurarse que la Información utilizada sea accesible, correcta, actualizada, protegida, suficiente, oportuna, válida, verificable y conservable? | • Resultado de Evaluación de Documentos pertinentes (reportes, tableros, etc.)<br>• Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.3.2 Control de Documentos | Se asegura que la información documentada requerida por el sistema de control interno (políticas, procedimientos, matrices, tablas de datos, etc.) se encuentren disponibles en su lugar de uso, y que se encuentre adecuadamente protegida? | • Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización<br>• Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se encuentran claramente definidos los niveles de aprobación de la información documentada que conforma el Sistema de Control Interno? | • Procedimiento que describa la metodología y criterios de gestión de la información documentada<br>• Tablas de Niveles de Aprobación de Documentos<br>• Resoluciones u otros actos administrativos que definan Niveles de Aprobación de Documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Implementación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | Se encuentra claramente definida y se aplica una metodología y criterios para la gestión de acceso, distribución, archivo | • Procedimiento que describa la metodología y criterios de gestión de la información documentada<br>• Resultado de la Observación (aplicabilidad) en los distintos lugares de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se encuentra correctamente identificado el estado de revisión y de cambios en los documentos? | • Procedimiento que describa la metodología de identificación de versionado y cambios en los documentos<br>• Resultado de la evaluación de documentos disponibles en diferentes lugares de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha definido y se aplica una metodología para la gestión de documentos de origen externo? | • Procedimiento que describa la metodología de identificación y control de los documentos de origen externo<br>• Resultado de la evaluación de documentos externos utilizados en diferentes lugares de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.4 1 Comunicación Interna | Se han implementado políticas y mecanismos para comunicar clara y oportunamente la información dentro de la organización ? | • Existencia de Política de Comunicación Institucional (aprobada y difundida)<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles<br>• Evidencias de no conformidades o reclamos originadas en fallas de comunicación interna | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha definido qué información será comunicada a cada uno de los grupos de interés internos de la institución, asignando niveles de responsabilidades adecuados? | • Existencia de Política de Comunicación Institucional (aprobada y difundida)<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se fomenta la identidad institucional, procurando crear en los funcionarios una clara | • Existencia de Política de Comunicación Institucional (aprobada y difundida) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Implementación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | conciencia de su pertenencia y compromiso con los propósitos misionales? | • Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se han incorporado mecanismos que permitan a los funcionarios expresar sus opiniones y sugerencias? | • Implementación de "conversatorios"<br>• Implementación de Buzones de Sugerencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se revisa periódicamente la efectividad de los mecanismos de comunicación utilizados? | • Actas de reunión (ej.: Análisis Crítico por la Alta Dirección)<br>• Reportes de evaluación (Dir. Comunicaciones) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.4.2 Comunicación Externa | Se han implementado políticas y mecanismos para comunicar clara y oportunamente la información desde y hacia afuera de la organización ? | • Existencia de Política de Comunicación Institucional (aprobada y difundida)<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles<br>• Evidencias de no conformidades o reclamos originadas en fallas de comunicación externa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha definido qué información y a través de qué canales será comunicada a los diferentes grupos de interés externos de la institución, asignando niveles de responsabilidades adecuados? | • Existencia de Política de Comunicación Institucional (aprobada y difundida)<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.4.3 Rendición de Cuentas | Se han desarrollado procedimientos documentados para establecer la metodología, alcance, responsabilidades y frecuencias de las rendiciones de cuenta a la sociedad? | • Existencia de Procedimiento/s Documentado/s y debidamente Aprobados<br>• Resultado de Entrevistas con funcionarios con responsabilidad directa sobre el proceso de Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se ha implementado el proceso de Rendición de Cuenta de acuerdo a las disposiciones legales vigentes? | • Actas u otros documentos que evidencien la convocatoria para la Rendición de Cuentas<br>• Actas u otros documentos que | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Implementación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | |
| | | evidencien la realización de la Rendición de Cuentas<br>• Reportes asociados a la Rendición de Cuentas, incluyendo temas tratados y conclusiones | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cantidad de Casillas puntuadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Valor asignado por casilla | 0 | 0,4 | 0,7 | 1 | 1,4 | 1,7 | 2 | 2,4 | 2,7 | 3 | 3,4 | 3,7 | 4 | 4,4 | 4,7 | 5 | |
| | | Puntaje por Columna (cantidad x valor) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Valor Final del Componente<br>(Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015**

| Componente | Control de la Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| D.1 Seguimiento y Medición del Control Interno | Se han definido indicadores o métricas útiles en los niveles estratégicos y operativos críticos? | • Tableros de Indicadores<br>• Reportes y Gráficos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ¿Los Indicadores se encuentran correctamente diseñados asegurando que se ha considerado en cada caso el factor clave a evaluar, el origen de la información, la frecuencia de medición, las metas y rangos de tolerancia y los responsables del seguimiento? | • Tableros de Indicadores<br>• Fichas de caracterización de Indicadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Los Indicadores están actualizados, se aplican y mantienen como fuente para la toma de decisiones que afectan a la capacidad del control interno? | • Tableros de Indicadores actualizados<br>• Reportes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D.2 Auditoría Interna (A.I.) | Se han planificado auditorías internas del sistema de control interno (SCI)? | • Procedimiento que incluya la Planificación de A.I. del SCI<br>• Programa Anual de A.I. (incluyendo requisitos de Control Interno) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se han establecido uno o más procedimientos para definir la metodología y criterios para la planificación e implementación de las Auditorías Internas? | • Procedimiento/s documentados/s y aprobado/s<br>• Formularios o modelos estándar para la construcción de los planes y elaboración de informes<br>• Definición de criterios de auditoría | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se han implementado Auditorías Internas del SCI de acuerdo a lo planificado? | • Plan de Auditoría Interna<br>• Informe de Auditoría Interna<br>• Papeles de Trabajo<br>• Actas de Reunión (inicial, final) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control de la Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| | El alcance de las Auditorías Internas cubre todos los requisitos de la Norma de Requisitos Mínimos para SCI? | • Plan de Auditoría Interna<br>• Informe de Auditoría Interna<br>• Papeles de Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se asegura la independencia y objetividad de los Auditores Internos? | • Criterios de Selección de Auditores Internos (perfiles)<br>• Registros de Capacitación y Calificación de Auditores Internos<br>• Planes e Informes de Auditoría Interna | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se asegura la implementación y verificación de eficacia de las acciones correctivas y de mejora resultantes de los hallazgos de auditoría? | • Informes de Auditoría Interna<br>• Planes de Mejoramiento<br>• Reportes de Seguimiento de Planes de Mejoramiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cantidad de Casillas puntuadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Valor asignado por casilla | 0 | 0,4 | 0,7 | 1 | 1,4 | 1,7 | 2 | 2,4 | 2,7 | 3 | 3,4 | 3,7 | 4 | 4,4 | 4,7 | 5 | | |
| | | Puntaje por Columna (cantidad x Valor) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Valor Final del Componente (Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015**

| Componente | Control para la Mejora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | GESTIONADO | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | b | m | a | b | m | a | | | |
| E.1 Análisis Crítico del Sistema de Control Interno | ¿Se ha realizado el Análisis Crítico del SCI por parte de la Dirección? (al menos una vez al año) | • Informe de Análisis Crítico del SCI, aprobado por la Máxima Autoridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Existen evidencias que demuestren que la revisión por la dirección incluyó consideraciones sobre:<br>a) decisiones y acciones emanadas de anteriores revisiones por la dirección;<br>b) vigencia de la política de C.I.;<br>c) cambios en el contexto externo e interno que sean pertinentes al sistema de control interno;<br>d) información sobre el desempeño del control interno, incluyendo:<br>• evolución de planes y objetivos;<br>• resultados de las mediciones;<br>• resultados de las auditorías internas y externas;<br>• retroalimentación de los grupos de interés;<br>• cuestiones relativas a proveedores e instituciones externas, y a otras partes interesadas pertinentes;<br>• adecuación de los recursos requeridos para un SCI eficaz;<br>• desempeño de los procesos y la conformidad de productos y servicios.<br>e) eficacia de las acciones tomadas para el tratamiento de los riesgos;<br>f) gestión de los programas de mejora? | • Informe de Análisis Crítico del SCI, aprobado por la Máxima Autoridad (datos de entrada) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El análisis crítico por la dirección incluye decisiones, acciones y conclusiones relacionadas con: | • Informe de Análisis Crítico del SCI, aprobado por la Máxima Autoridad (datos de salida) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental – Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL – Contraloría General de la República – DESPACHO

## ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19

## POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015

| Componente | Control para la Mejora | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Requisito | Pregunta | Ejemplo de Evidencias / Criterios | | | | INICIAL | | | DISEÑADO | | | | | | OPTIMIZADO | | | EXCELENCIA | Observaciones |
| | | | | | | b | m | a | b | m | a | | | | b | m | a | | |
| | a) oportunidades de mejora continua;<br>b) necesidades de cambio en el sistema de control interno, incluyendo las necesidades de recursos? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E.2 Mejora Continua | Se toman acciones para optimizar continuamente el SCI, y para eliminar o minimizar las causas reales o potenciales de las debilidades detectadas? | • Planes de Mejoramiento (institucional, funcional y/o individual)<br>• Informes de Análisis, Determinación y Seguimiento de Acciones<br>• Registros de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se han establecido uno o más procedimientos para definir la metodología y criterios para la gestión de acciones de mejora? | • Procedimiento/s documentados/s y aprobado/s<br>• Formularios o modelos estándar para el registro y evaluación de acciones y/o planes de mejoramiento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Existen evidencias de la verificación de la eficacia de las acciones tomadas? | • Planes de Mejoramiento (institucional, funcional y/o individual)<br>• Informes de Análisis, Determinación y Seguimiento de Acciones<br>• Registros de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cantidad de Casillas puntuadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Valor asignado por casilla | 0 | 0,4 | 0,7 | 1 | 1,4 | 1,7 | 2 | 2,4 | 2,7 | 3 | 3,4 | 3,7 | 4 | 4,4 | 4,7 | 5 | |
| | | Puntaje por Columna (cantidad x Valor) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Valor Final del Componente<br>(Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | |

Dirección General de Control Gubernamental
Contraloría General de la República

CONTRALOR GENERAL
Contraloría General de la República
DESPACHO

**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 147/19**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA *"MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ"*, A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015**

## Evaluación del Nivel de Maduración del Sistema de Control Interno (SCI) - MECIP:2015

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ambiente de Control | 0,00 | | |
| Control de Planificación | 0,00 | | |
| Control de Implementación | 0,00 | | |
| Control de Evaluación | 0,00 | | |
| Control para la Mejora | 0,00 | | |
| **SCI CONSOLIDADO** | 0,00 | | |

Dirección General de Control Gubernamental
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CONTRALOR GENERAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DESPACHO